



Merkblatt 3

Welche Punkte sollten bei der Gesprächsmoderation beachtet werden?

Der Gesprächsmoderator

- erscheint immer pünktlich und sorgt dafür, dass der Raum entsprechend eingerichtet ist.
- begrüsst alle Gruppenmitglieder und eröffnet das Treffen.
- leitet kurz die Eröffnungsrunde ein und erteilt anschliessend das Wort an die Anwesenden.
- schliesst die Eröffnungsrunde mit einem eigenen Beitrag ab und leitet auf das vereinbarte Thema der Gesprächsrunde über.
- erteilt in der Runde das Wort und achtet darauf, dass alle Mitglieder, welche sich melden, das Wort auch erhalten und aussprechen können.
- macht die Anwesenden darauf aufmerksam, wenn sie vom Thema abschweifen oder sich wiederholen und die gemeinsam vereinbarten Spielregeln nicht einhalten.
- beendet die Diskussionsrunde zur abgemachten Zeit und vereinbart zusammen mit den Gruppenmitgliedern das Thema des nächsten Treffens (darf selber auch Themen vorschlagen).
- leitet die Schlussrunde ein und schliesst mit einigen persönlichen Worten ab.
- bedankt sich bei den Mitgliedern und verabschiedet sie.

Um der Gefahr entgegenzuwirken, dass sich der Gesprächsmoderator nicht mehr zu seinen eigenen Problemen äussern kann, empfiehlt es sich, die Gesprächsmoderation abzuwechseln oder zu zweit zu übernehmen (rotierende Moderation).